Утверждаю:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Разваляев

м.п.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

**«Открытый конкурс на право заключения договора по предоставлению кредита для нужд АО «Омскгоргаз»**

| **№ пункта** | **Ссылка на пункты Раздела II «Общие условия проведения конкурса»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пункт 1.2.1. | Наименование  Заказчика, контактная информация | **Заказчик**: Акционерное общество «Омскгоргаз»  **Место нахождения**:644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19.  **Почтовый адрес**: 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19.  **Номер контактного телефона**: 8(3812) 977-377 доб. 1252  Адрес электронной почты: sekretar@omskgorgaz.ru; [kjj@omskgorgaz.ru](mailto:mes@omskgorgaz.ru)  Контактное лицо: Начальник отдела финансов и кредитной политики Крутелевич Юлиана Юрьевна |
| 2. | Пункт 1.2.1, 1.3.1 | Наименование, вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на право заключения договора по предоставлению кредита для нужд АО «Омскгоргаз». |
| 3. | Пункт 1.3.2. | Предмет договора | Предмет договора – предоставление денежных средств Заказчику в рамках возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности в сумме 65 000 000,00 (Шестьдесят пять миллионов) рублей. |
| 4. | Пункт 1.3.4. | Место, сроки и условия оказания услуг | **Место оказания услуг:** Территория РФ.  **Сроки оказания услуг**: не менее 24 месяцев со дня подписания договора; срок каждого транша не более 270 дней;  **Условия оказания услуг**:   * кредит (транш) предоставляется Заказчику на условиях и в срок, указанный в письменной заявке Заказчика; * Заказчик вправе полностью или частично производить досрочное погашение кредита (транша) либо его части без уплаты штрафных санкций; * Заказчик вправе отказаться от получения кредита (транша) полностью или частично, предварительно уведомив об этом банк; * допускается заключение договора по форме Участника, признанного Победителем открытого конкурса при сохранении всех существенных условий, соответствующих конкурсной документации; * форма кредитного договора не является преимущественным условием при определении Победителя открытого конкурса; * условие погашения кредита: единовременно. * первоначально выдача Траншей кредита в сумме  65 000 000,0 (Шестьдесят пять миллионов) рублей производится без обеспечения. * в обеспечение кредитного договора предоставляется недвижимое имущество, находящееся в собственности Заказчика, указанное в приложении №1 к конкурсной документации; * Заказчик обязуется не позднее 90 дней с момента получения первого транша зарегистрировать в пользу Победителя конкурса в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области залог объектов недвижимого имущества, предоставляемого в обеспечение кредитного договора. |
|  |  |  | * Заказчик обязуется обеспечить, начиная с 3 месяца после выдачи 1 транша, ежемесячное поступление выручки (в том числе авансовых платежей) по контрактам (договорам) внешнего и/или внутреннего рынка – на свои банковские счета, открытые у кредитора в сумме не менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей в месяц; * остальные условия оказания услуг подробно указаны в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. |
| 5. | Пункт 1.4.1. | Начальная (максимальная) цена  договора | 16 185 000,00 (шестнадцать миллионов сто восемьдесят пять тысяч) рублей, определена исходя из годовой эффективной процентной ставки за предоставление кредитных ресурсов (не более 12,45 % годовых) и минимального срока кредитной линии 24 месяца при максимальном сроке пользования каждым из траншей 270 дней. |
| 6. | Пункт 1.5.1. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств Заказчиком на банковский счет Кредитора, указанный в договоре. Проценты за пользование кредитом (траншем) уплачиваются Заказчиком ежемесячно. Проценты начисляются и уплачиваются в течение (в пределах) фактического срока пользования кредитом. |
| 7. | Пункт 1.6.1.  1.6.2. | Участник закупки | Любая кредитная организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая лицензию на осуществление банковской деятельности. |
| 8. | Пункт 1.6.3. | Требования к Участнику закупки | Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:   1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки; 5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки; 7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 19 [Федерального закон](garantF1://12041175.19)а от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9. | Пункт 1.7.1. | Привлечение  субподрядчиков (соисполнителей) | Не допускается. |
| 10. | Пункт  2.1.2. | Порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация выдается бесплатно в форме электронного документа.  Конкурсная документация выдается в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса на предоставление конкурсной документации.  Запрос на получение конкурсной документации должен содержать название конкурса, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) – претендента, банковские реквизиты и контактные данные. |
| 11. | Пункт 1.2.2, 2.1.3. | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) |
| 12. | Пункт 2.2.3. | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала: 01 августа 2017 г.  Дата окончания: 08 сентября 2017 г. |
| 13. | Пункт 3.1.1, 4.1.1. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок: 01 августа 2017 г.  г. Омск, ул. Красных Зорь, 19, каб. 208  Окончание подачи заявок: 15 сентября 2017 г.  Прием заявок организатором осуществляется по адресу: г. Омск, Красных Зорь 19, каб. 208 с 9-16ч.  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.17 настоящего Извещения. |
| 14. | Пункт  3.1, 3.2, 3.3 | Требования  к оформлению заявок на участие в конкурсе | 1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по ФОРМЕ 2 «Заявка на участие в конкурсе» с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. Раздела I.2. конкурсной документации. |
| 15. | Пункт:  5.1.2. | Доверенность | Представители Участников закупки могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, **только при наличии доверенности**, выданной от имени Участника закупки, а также документа, удостоверяющего личность представителя (паспорт гражданина РФ). |
| 16. | Пункт  3.4.1. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | **1.** Заполненный бланк заявки на участие в конкурсе по форме 2 Части III «Образцы форм и документов для заполнения участником закупки» конкурсной документации.  **2.** Предложения участника закупки:   * о цене договора, оформленное в соответствии с формой 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации; * о сроках поставки (выполнения работ, оказания услуг) участника, оформленное в соответствии с формой 4 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации;   **3.** Сведения и документы об Участнике закупки:   * выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса, либо ее копия, заверенная нотариально, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); * надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); * документы, подтверждающие полномочия представителя Участника закупки согласно пункту 3.7 конкурсной документации (в том числе надлежащим образом оформленная доверенность); * полные сведения об Участнике закупки: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного исполнителя, банковские реквизиты, номера контактных телефонов и адреса электронной почты; * копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; * копии учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц); * копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) или копии налоговых деклараций в соответствии с выбранной системой налогообложения на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции; * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учреди-тельными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, являются крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению по итогам конкурса договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен также продекларировать указанный факт.   **4.** Декларации Участника закупки о соответствии установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:   * справка Участника на его фирменном бланке о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого имеется решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; * справка Участника на его фирменном бланке о том, что он не является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; * справка Участника на его фирменном бланке, заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.   **5.** Сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти, наличия удостоверений проч.) согласно предмету конкурса.  **6.** Опись предоставленных документов по форме 1 Части III «Образцы форм и документов для заполнения участником закупки» конкурсной документации.  **7.** Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами РФ или настоящей документацией. В случае если копии документов заверены лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности, заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право такого лица заверять копии документов от имени Участника.  При подготовке заявки и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей и сканов оттисков печатей. |
| 17. | Пункт 1.2.2, 5.1.1 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 15 сентября 2017 г. в 10-00 часов по адресу: г. Омск, Красных Зорь 19, актовый зал |
| 18. | Пункт 1.2.2, 5.2.2, 5.3.1 | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе  Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 15 сентября 2017 г. по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь 19, актовый зал  Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 18 сентября 2017 г. по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь 19, каб. 208. |
| 19. | Пункт  5.3.3. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Критерии оценки указаны в Части II конкурсной документации |
| 20. | - | Обеспечение заявки на участие в конкурсе; обеспечение исполнения договора | Отсутствует |
| 21. | Пункт 6.1.2 | Срок подписания проекта договора | Договор должен быть подписан победителем конкурса не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента объявления Победителя конкурса |